

PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 1

zawarty w dniu 9 października 2009 r. w Gdańsku

DO
PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI,
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH,
PLACÓWKACH OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH
ORAZ JEDNOSTKACH OBSŁUGI FINANSOWEJ PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO GDAŃSK

z dnia 14 lutego 2003 r.,

zarejestrowanego pod numerem: U – CLVII

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Wpisano do Rejestru
Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy

KARTA REJESTROWA UKŁADU

w dniu 2009 LIS. 2 6

Nr: U -

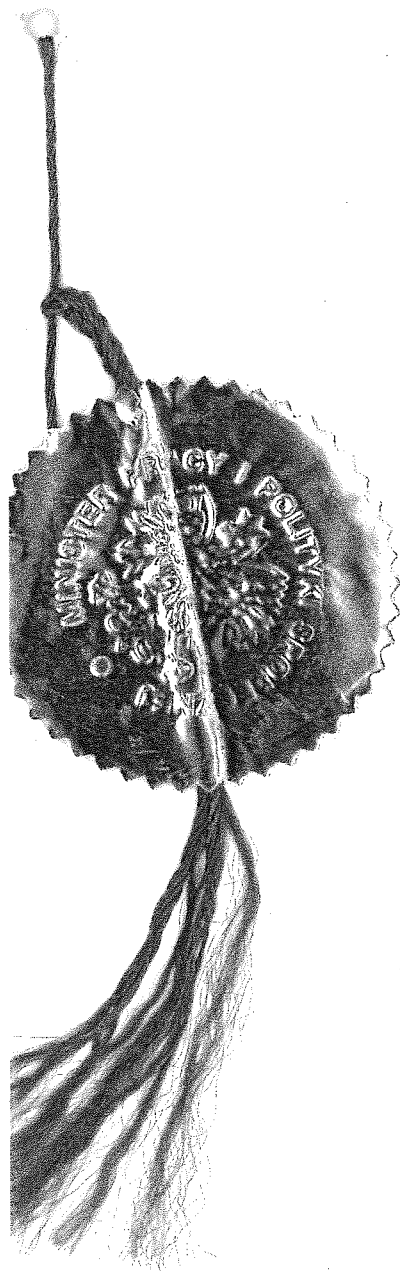
CLVII/A.

Protokół dodatkowy nr 1
do Puz 4-CLVII

zawarty w dniu 2009 PAZ. 0 9...

obowiązujący od dnia 2009 LIS. 2 6

Minister
[Signature]
(podpis osoby rejestrującej)



PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 1

zawarty w dniu 9 października 2009 r. w Gdańsku

**DO
PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI, ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH
ORAZ JEDNOSTKACH OBSŁUGI FINANSOWEJ PROWADZONYCH PRZEZ
MIASTO GDAŃSK**

**z dnia 14 lutego 2003 r.,
zarejestrowanego pod numerem U – CLVII**

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk,

a:

1. **Zarządem Regionu Gdańskiego NSZZ „Solidarność”** z siedzibą w Gdańsku,
ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk,
2. **Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Okręgu Pomorskiego** w Gdańsku,
ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk .

§ 1

W Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Placówkach Oświatowo – Wychowawczych oraz Jednostkach Obsługi Finansowej Prowadzonych przez Miasto Gdańsk z dnia 14 lutego 2003 r., zwanym dalej „Układem” wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2

- 1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. „najniższym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 2.”

- 2.) dodaje się ust 6 i 7 w brzmieniu:

„6. „pracowniku” – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w jednostce o której mowa w pkt 1, z wyjątkiem osób o których mowa w art. 239 § 3 Kodeksu pracy,

7. „pracodawcy” – należy przez to rozumieć jednostkę o której mowa w pkt 1, jeżeli zatrudnia ona pracowników.”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Czas pracy dozorców może być ustalony zgodnie z art. 135 Kodeksu pracy.
4. Czas pracy kierowców określają odrębne przepisy /w dniu wejścia w życie protokołu dodatkowego nr 1 jest to: ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. Nr 92, poz. 879 z późn. zm.)/.
5. Czas pracy radcy prawnego określają odrębne przepisy /w dniu wejścia w życie protokołu dodatkowego nr 1 jest to: ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059)/.
6. W przypadku zatrudniania pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy strony stosunku pracy ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, którego przekroczenie stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Wynagrodzenie pracowników składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatków oraz premii.
2. Tabelę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 2.
3. Wykaz stanowisk, minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników określa załącznik nr 3.
4. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 4.
5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.”

4. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przysługuje dodatek specjalny, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości
 - a) od 5% do 25% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania – z tytułu pełnienia obowiązków kasjera,

- b) od 10% do 25% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczergowania – z tytułu palenia w piecach.
2. Wysokość dodatku oraz zakres powierzonych prac o których mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły.”

5. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. Palaczowi centralnego ogrzewania przysługuje w sezonie grzewczym 1 litr mleka dziennie.
 2. Ekwiwalent pieniężny z tego tytułu nie przysługuje.”
6. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do Protokołu dodatkowego nr 1, zwanego dalej „protokołem”,
7. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do protokołu,
8. załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do protokołu,
9. załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do protokołu.

§ 2

Protokół wchodzi w życie w dniu zarejestrowania.

§ 3

Protokół został zawarty na czas nieokreślony.

Zarząd Regionu Gdańskiego
NSZZ „Solidarność”

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Międzyzakładowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Gdańsku

Bożena Brauer
Bożena Brauer

.....
Bożena Brauer

Prezydent Miasta Gdańska

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Panna Adamowicz
Panna Adamowicz

Krzyszyna Bojahr
.....
Krzyszyna Bojahr

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Okręgu Pomorskiego

Prezes Oddziału ZNP
w Gdańsku

Teresa Tyl
.....
Teresa Tyl

Załącznik nr 2 do protokołu

„Załącznik nr 2

**TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW ***

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1 100	1 320
II	1 120	1 430
III	1 140	1 540
IV	1 160	1 650
V	1 180	1 760
VI	1 200	1870
VII	1 220	1980
VIII	1 240	2 090
IX	1 260	2 200
X	1 280	2 310
XI	1 300	2 420
XII	1 350	2530
XIII	1 400	2640
XIV	1 450	2750
XV	1 500	2860
XVI	1 550	3080
XVII	1 600	3410
XVIII	1 650	3850
XIX	1 700	4400

* Do dnia wejścia w życie protokołu dodatkowego nr 1, miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).”

**WYKAZ STANOWISK, MINIMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik)	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika)	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik filii	XV	wyższe ²⁾	5
5	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista	XII	wyższe ²⁾	5
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy specjalista-laborant, starszy technolog	X	wyższe ²⁾	5
	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
4	Starszy inspektor, informatyk,	IX	wyższe ²⁾	4
	projektant, specjalista-laborant, technolog		średnie ³⁾	5
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	

5	Specjalista,	VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
6	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
8	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
9	Laborant	V	średnie ³⁾	-
10	Referent	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów,	XVI	wyższe ²⁾	7
2	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²⁾	7
3	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
4	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
5	Kierownik warsztatu, recepcji, kuchni, stołówki	VIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
6	Starszy ratownik	IX	średnie ³⁾	4
7	Dietetyczka	X	średnie ³⁾	4
8	Ratownik	VIII	średnie ³⁾	2
9	Młodszy ratownik	VII	średnie ³⁾	-
10	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁴⁾	-
11	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	podstawowe ⁴⁾	-

12	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier,	VII	średnie ³⁾	1
	zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
13	Archiwista, kancelista	V	średnie ³⁾	1
	magazynier, intendent		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
14	Recepcjonista	IV	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
15	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie ³⁾	-
16	Kierowca autobusu	VII	według odrębnych przepisów	
17	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
18	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
19	Kierowca samochodu osobowego	V		
20	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
21	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
22	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	

23	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta,	V	średnie zawodowe	
	elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany		zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	
24	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna,	IV	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
	robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy		podstawowe ⁴⁾	
25	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
26	Pracznica, szwaczka, prasowaczka,	VI	podstawowe ⁴⁾	-
27	Robotnik gospodarczy (magazynowy),	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
	powielaczowy		podstawowe ⁴⁾	
28	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe ⁴⁾	-
29	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątacznica laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-
30	Sprzątacznica	I	podstawowe ⁴⁾	-
31	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-
32	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
33	Starsza pielęgniarka	XII		
34	Pielęgniarka	XI		

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w art. 6 ust 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.”

Załącznik nr 4 do protokołu

„Załącznik nr 4

**WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO
ORAZ MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

I. WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Maksymalna grupa dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor (kierownik)	5
2	Zastępca dyrektora (kierownika)	4
3	Główny księgowy	4
4	Zastępca głównego księgowego	3
5	Radca prawny	3
6	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik filii	3
7	Kierownik obiektów sportowych	2
8	Kierownik gospodarczy	2
9	Sekretarz szkoły	2
10	Kierownik stołówki	1

II. TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40%
2	do 60%
3	do 80%
4	do 100%
5	do 150%.”